

Fiche de réclamation

Numéro MFR de fiche	Date réception

Madame, Monsieur,

Vous souhaitez nous adresser une réclamation. Complétez cette fiche et envoyez-la par mail ou voie postale. Nous la traiterons dans les plus brefs délais et une information de son traitement vous sera adressée par écrit.

Prénom / Nom de l'interlocuteur qui émet la réclamation	
Prénom / Nom de la personne / Groupe directement concernés par la réclamation	
Date de la réclamation écrite	
Description explicite de la réclamation : <ul style="list-style-type: none"> • Date et lieu • Intervenants • Dysfonctionnement identifié 	
Si cette réclamation fait suite à une réclamation orale, précisez son mode de transmission <ul style="list-style-type: none"> • téléphone (ou en face-à-face) • sa date • qui l'avait reçue 	

RGPD : L'absence de réponse à une ou plusieurs questions est susceptible de compromettre la bonne gestion de votre réclamation. Nous n'utiliserons vos données que dans la mesure où cela est nécessaire pour traiter votre réclamation. Dans le présent formulaire, veuillez à ne mentionner aucune information « sensible » au titre du RGPD. La réclamation sera conservée et archivée dans le Classeur des Améliorations Continues pendant une durée de 3 ans à compter de la date de clôture du dossier ou de la cessation de la relation avec la « partie prenante », en conformité avec le RGPD, puis détruite.