

SECONDE - BAC PRO
FORMATIONS ADULTES

Les informations demandées dans le présent dossier d'inscription sont obligatoires. Leur défaut de réponse entraînera l'impossibilité de traiter votre dossier correctement et votre inscription d'aboutir. Nous vous remercions pour votre compréhension.

Date de l'entretien : _____

DOSSIER DE CANDIDATURE

INSCRIPTION

Classe : *formation initiale*
apprentissage

Coller une photo
d'identité
de
bonne qualité

NOM : _____ **Prénom :** _____

Adresse complète : _____

Code Postal : _____ **Commune :** _____

N° de Portable de l'élève: |____||____||____||____||____|

Mail : _____

Date de naissance : _____ **Lieu :** _____

Nationalité : _____ **Sexe :** M – F

Le candidat souhaite être : **INTERNE** **DEMI PENSIONNAIRE**

Années précédentes	Établissement Fréquenté Commune	Classes	Diplômes préparés	Diplômes obtenus
20 / 20				
20 / 20				

Personnes à contacter en cas d'urgence :

N° ordre	NOM	Prénom	Qualité (père/mère...)	Tél
1				
2				
3				

Observations particulières à nous signaler :

Merci de cocher la case correspondante

Régime alimentaire varié

ou régime végétarien (sans viande ni poisson)

pour tout autre régime, **certificat médical obligatoire** pour étude de la situation / une réponse écrite sera fournie

BOURSE :	Le candidat est-il boursier ?	OUI	NON
	Vous pouvez consulter le site internet : http://bourses-calculateur.education.gouv.fr/Lycee.php		
	Si oui préciser : Parts : _____ ou montant : _____		
	Le candidat sollicitera-t-il une bourse ?	OUI	NON

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER DE CANDIDATURE	- Carte d'identité en cours de validité recto-verso,
	- 2 photos d'identité dont une est à coller sur le dossier, l'autre sur la fiche sanitaire
	- Attestation de recensement (dès 16 ans) PUIS documents relatifs à la situation au regard des obligations militaires (JAPD ou JDC, candidats entre 16 et 25 ans)
	- 12 timbres au tarif urgent en vigueur,
	- Bulletins de notes de l'année en cours et de l'année précédente,
	- Diplômes obtenus,
	- Fiche sanitaire dûment complétée et signée,
	- Certificat de vaccinations ou photocopie du carnet de santé (uniquement les pages concernées par les vaccinations)
- Certificat d'aptitude aux stages en milieu professionnel par le médecin traitant	
- Attestation d'assurance civile couvrant l'année scolaire	

Utilisation de photos de votre enfant par la Maison Familiale Rurale « Droit à l'image »

Nous pouvons être amenés à utiliser, dans le cadre de notre travail pédagogique, des photos des élèves de l'école. La presse peut également venir à l'école au cours d'activités particulières, sorties, rencontres avec un intervenant, classes de découvertes, ateliers éducatifs, travaux pratiques ou veillées.

La loi (*) nous fait obligation d'avoir l'autorisation écrite des parents ou responsable légal pour cette utilisation :

« Chacun a droit au respect de sa vie privée. Toute personne peut interdire la reproduction de ses traits. C'est à celui qui produit l'image d'apporter la preuve de l'autorisation. »

S'agissant de mineurs, ce droit à l'image est d'application stricte.

Aussi nous vous demandons de bien vouloir remplir le coupon-réponse ci-joint et nous le retourner.

(*) Art 9 L 70.643 du Code Civil

Nous soussignons Madame, Monsieur _____

responsable légal de _____

Autorisons le personnel de la MFR de l'ORLEANAIS à utiliser des photos de (mon fils/ma fille) prises au cours d'activités de formation.

Refusons que le personnel de la MFR de l'ORLEANAIS utilise des photos de (mon fils/ma fille) prises au cours d'activités de formation.

Le _____

Signature :

Les informations collectées par le biais du présent dossier d'inscription feront l'objet d'un traitement de données à caractère personnel dont le responsable de traitement est la Maison Familiale Rurale de l'Orléanais, dont le siège est situé au 50 avenue du Président Kennedy – 45100 ORLEANS LA SOURCE.

Ces informations feront l'objet, sauf opposition justifiée de votre part, d'un traitement de données à caractère personnel réservé à l'usage de notre administration dont la finalité est de renseigner nos fichiers dans le cadre de votre inscription dans notre établissement, sur la base du contrat ou des dispositions précontractuelles relatifs à votre inscription.

Ces informations serviront également à la gestion et la tenue de votre dossier scolaire : votre formation initiale ou continue, la gestion de la vie scolaire et des événements indésirables, la validation de vos acquis (le cas échéant), la gestion des voyages et sorties scolaires, la gestion de vos inscriptions aux examens nationaux ainsi qu'au suivi post-formation.

Seules les personnes habilitées par la MFR de l'Orléanais traiteront les informations inscrites sur le présent formulaire. Dans certaines situations, ces données peuvent être transmises à l'Union nationale des MFR dans le cadre de notre adhésion et conformément à ses statuts. Dans tous les autres cas, elles ne feront l'objet d'aucune transmission à des tiers, sauf à votre employeur dans le cadre d'un contrat d'apprentissage ou d'une convention de stage. Elles pourront également être transmises à tout organisme d'État dès lors qu'il se fonde sur un texte légal ou réglementaire, motive sa demande par écrit et ne demande qu'un nombre limité de données vous concernant.

Ces informations seront conservées le temps de votre présence, de votre scolarité et de votre formation dans la MFR de l'Orléanais puis seront archivées et supprimées à l'issue d'un délai de 30 ans (délai de prescription en vertu des dispositions légales et réglementaires en vigueur).

Dans le cas où votre inscription n'aboutit pas, ces informations seront archivées et supprimées à l'issue d'un délai de 24 mois.

En vertu de la Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, ainsi que du Règlement européen n°2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des données personnelles (RGPD), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement et d'opposition pour des motifs légitimes.

Pour exercer vos droits ou obtenir plus d'informations sur le traitement de vos données par la MFR de l'Orléanais et ses collaborateurs, vous pouvez adresser votre demande à : gilda.bourotte@mfr.asso.fr

Si vous estimez que vos droits ne sont pas respectés ou que notre réponse n'est pas satisfaisante, vous disposez du droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL, sur son site Internet ou par voie postale.

FAIT À

LE.....

SIGNATURE DU REPRESENTANT

Précédées de la mention « lu et approuvé »

SIGNATURE DE L'ÉLÈVE

Merci de prendre connaissance des Conditions Générales de Vente de la MFR disponibles sur MFR-ORLEANAIS.FR ou sur simple demande.